

## Règlement intérieur.

*Ce règlement a pour objet de définir les règles relatives à l'hygiène, à la sécurité ainsi qu'à la discipline nécessaire au bon fonctionnement de l'établissement. Il est applicable par l'ensemble des élèves.*

**Article 1** : L'auto-école FACIL' PERMIS applique les règles d'enseignement selon les lois en vigueur, notamment par l'arrêté ministériel relatif au référentiel pour l'éducation à une motricité citoyenne (REMC) en vigueur depuis le 01/07/2014.

**Article 2** : Tout élève inscrit dans l'établissement se doivent de respecter les conditions de fonctionnement de l'auto-école sans restriction, à savoir :

- Respect envers le personnel de l'établissement.
- Respect du matériel (ne pas mettre les pieds sur les chaises, ne pas se balancer dessus, ne pas écrire sur les murs, chaises, etc.).
- Respect des locaux (propreté, dégradation).
- Les élèves doivent avoir une hygiène, une tenue et un comportement correct et adapté à l'apprentissage de la conduite (pas de chaussures ne tenant pas le pied ou à talons aiguilles).
- Les élèves sont tenus de ne pas fumer, de ne pas vapoter à l'intérieur de l'établissement, ni dans les véhicules écoles, ni de consommer ou d'avoir consommé toute boisson ou produit pouvant nuire à la conduite d'un véhicule (alcool, drogue, médicaments...).
- Interdiction de manger et de boire dans la salle de code et dans les véhicules.
- Interdiction d'utiliser le matériel vidéo sans y avoir été invité.
- Respect des autres élèves en pratique et en théorie.

- Respect des horaires de code afin de ne pas perturber le bon déroulement de la leçon en cours. En cas de retard supérieur à 5 minutes, et afin de ne pas perturber le bon déroulement de la séance, il sera possible de faire un test papier.
- Respect des horaires de leçons de conduite. Au-delà de **15 minutes de retard, la leçon sera annulée, non reportée et non remboursée.**
- Il est interdit d'utiliser des appareils sonores (MP3, téléphone portable, etc.) pendant les cours théoriques et pratiques. **Ils devront être mis en mode silencieux.**
- Il est demandé aux élèves de ne pas parler pendant les tests de code.

**Article 3** : Tout élève dont le comportement, ou autre, laisserait penser qu'il ait consommé de l'alcool ou des stupéfiants sera soumis avant toute leçon de code ou de conduite à un dépistage immédiat réalisé par le représentant de l'auto-école. En cas de test positif, ou de refus de se soumettre au dépistage, la leçon sera annulée et facturée. L'élève sera immédiatement convoqué auprès de la direction pour s'expliquer et voir ensemble les suites à donner sur l'incident.

**Article 4** : Toute personne n'ayant pas constitué le dossier d'inscription et réglé le 1er versement n'aura pas accès à la salle de code.

**Article 5** : **Toute leçon de conduite non décommandée 48 h ouvrables à l'avance sans motif valable sera facturée.** Aucune leçon ne pourra être décommandée à l'aide du répondeur ou sms, les annulations devront impérativement être faites pendant les heures d'ouverture du bureau.

**Article 6** : Les téléphones portables doivent être mis en mode silencieux pendant les heures de code et les leçons de conduite.

**Article 7** : Il est demandé aux élèves de penser à lire les informations mises à leur disposition sur la porte de l'établissement (annulation des séances, fermeture du bureau...).

**Article 8** : Les élèves devront avoir leur livret d'apprentissage dématérialisé installé sur leur smartphone, et être en mesure **de le présenter à chaque leçon de conduite.**

**Article 9** : En général, une leçon de conduite se décompose comme ceci : 5 minutes sont requises pour l'installation au poste de conduite et pour déterminer l'objectif de travail, **45 à 50 minutes de conduite effective**, 5 à 10 minutes pour faire le bilan de la leçon (pause toilettes, éventuellement). Ce déroulement peut varier en fonction d'éléments extérieurs (bouchon routier...) et/ou des choix pédagogiques de l'enseignant de la conduite.

**Article 10** : Aucune présentation à l'examen pratique ne sera faite si le solde du compte n'est pas réglé.

**Article 11** : L'inscription d'un candidat à l'examen pratique devra respecter les points suivants :

- **programme de formation terminé ;**
- **avoir réussi au minimum un examen blanc;**
- **avis favorable du moniteur chargé de la formation ;**
- **compte soldé.**

**La décision d'inscrire ou pas un élève à l'examen relève du seul fait de l'établissement.**

**Article 12** : Tout manquement à l'une des dispositions du présent sur le dit règlement pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet des sanctions ci-dessous désignées par ordre d'importance :

- avertissement oral ;
- avertissement écrit ;
- suspension provisoire ;
- exclusion définitive de l'établissement.

Agrément: E2006000040  
Siret: 88001966600010  
NOF: 32600394460  
Tél: 03.75.29.06.16  
APE: 8553Z  
[Contact@facilpermis.fr](mailto:Contact@facilpermis.fr)



**Article 13** :Le responsable de l'établissement peut décider d'exclure un élève à tout moment du cursus de formation pour un des motifs suivants :

- attitude empêchant la réalisation du travail de formation ;
- évaluation par le responsable pédagogique de l'inaptitude de l'élève pour la formation concernée ;
- non respect du présent règlement intérieur;
- non paiement.

***L'auto-école FACIL' PERMIS est heureuse de vous accueillir parmi ses élèves et vous souhaite une bonne et excellente formation.***

**Le gérant.**